

Регламент использования официального сайта
Садоводческого некоммерческого товарищества
собственников недвижимости «Мостостроитель»

(ТСН «Мостостроитель»)

(редакция от «___» _____ 2025)

Оглавление

1. Термины и определения	3
2. Порядок регистрации пользователя в Личном кабинете.....	3
3. Права и обязанности	5
4. Исключительные права.....	6
5. Правила использования простой электронной подписи на Сайте	6
6. Прочие положения	7

1. Термины и определения

1.1. Товарищество - Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «Мостостроитель» ИНН 6453034792 ОГРН 1186451015431.

1.2. Сайт - веб-сайт, а также расположенные на нём сервисы, принадлежащие администратору сайта, размещенный в сети Интернет по следующему адресу: mostsnt.ru.

1.3. Пользователь / Посетитель - лицо, осуществляющее непосредственный доступ (использующий Сайт любым способом, в том числе путем посещения Сайта) к Сайту через Интернет или иным другим способом, дееспособное для акцепта Правил.

1.4. Аутентификационные данные — уникальные логин и пароль Пользователя Сайта, используемые для доступа к Личному кабинету садовода из сети Интернет или доступа к соответствующим разделам Сайта, предоставляющие возможность использовать ресурсы и сервисы Сайта.

1.5. Личный кабинет - персонализированный раздел Сайта, закрытый для публичного доступа, посредством которого Пользователь и Товарищество обмениваются юридически и технически значимой информацией. Доступ к Личному Кабинету осуществляется посредством ввода на странице входа аутентификационных данных логина (имени пользователя) и пароля. Указанные в настоящем пункте аутентификационные данные по смыслу регламента и действующего законодательства являются простой электронной подписью.

1.6. Простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования ключа простой электронной подписи (далее - ключ) подтверждает факт формирования электронной подписи конкретным заявителем.

1.7. Ключ - сочетание 2 элементов - идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является логин Личного кабинета, а паролем ключа – пароль Личного кабинета.

2. Порядок регистрации пользователя в Личном кабинете

2.1. Регистрация Пользователя на Сайте является добровольной и осуществляется администратором Сайта исключительно по письменному заявлению.

2.2. Для регистрации на Сайте Пользователь обязан предоставить достоверную и актуальную информацию. Пользователь дает свое согласие на обработку должностными лицами Товарищества и администратором Сайта его персональных данных, предоставленных при регистрации, в целях обеспечения использования сервисов предоставляемых Личным кабинетом.

2.3. Пользователь несет полную ответственность за сохранность пароля к своему Личному кабинету и самостоятельно несет ответственность за действия третьих лиц, которым он сообщил данные своей учетной записи. Товарищество и администратор сайта не отвечает за любую потерю или порчу данных Пользователя, произошедшую в связи с несанкционированным доступом к его странице третьих лиц.

2.4. При доступе Пользователя к Сайту на компьютер могут быть записаны файлы cookies, которые в дальнейшем будут использованы для автоматической авторизации Пользователя на Сайте, а также для сбора статистических данных.

2.5. Администратор сайта вправе ограничить доступ или отказать в доступе к любым сервисам сайта для всех или любого отдельного Пользователя, ограничить размещение информации или любого другого контента в любое время и на любой срок без указания причин.

2.6. Заявление о предоставлении доступа к закрытой части Товарищества подаётся председателю Товарищества.

2.7. В заявлении на получение доступа к закрытой части сайта Товарищества указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 2) номер садового участка заявителя;
- 3) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения;
- 4) согласие с настоящим регламентом;
- 5) согласие на обработку персональных данных заявителя;
- 6) соглашение об использовании простой электронной подписи;

2.8. Заявление о предоставлении доступа к Личному кабинету рассматривается председателем Товарищества в срок не более 1 рабочего дня с момента получения такого заявления.

2.9. Председателем Товарищества может быть отказано в предоставлении доступа к Личному кабинету, если лицо, подавшее указанное заявление:

- 1) Не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;
- 2) Не является членом Товарищества или представило в заявлении сведения противоречащие сведениям, указанным в реестре членов Товарищества;
- 3) Представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п. 2.7 настоящего Регламента или представило заявление не соответствующее форме, определённой настоящим Регламентом.

2.10. В случае принятия решения Председателем Товарищества о предоставлении заявителю доступа к Личному кабинету информация, указанная в п. 2.7 настоящего Регламента передаётся в день принятия такого решения в письменной форме администратору Сайта для создания учётной записи.

2.11. Информация о предоставлении доступа к Личному кабинету рассматривается администратором Сайта в срок не более 30 рабочих дней с момента получения такой информации.

2.12. Администратором сайта Товарищества может быть отказано в предоставлении доступа к Личному кабинету:

1) В случае если представленная информация не соответствует требованиям, предусмотренным п. 2.7 настоящего Регламента или является некорректной (например, представленный адрес электронной почты не соответствует формату таких адресов);

2) В любом случае на собственное усмотрение без указания причин в соответствии с п. 2.5 настоящего Регламента;

2.13. В случае принятия решения администратором Сайта о предоставлении заявителю доступа к Личному кабинету данные для аутентификации направляются на адрес электронной почты указанный в заявлении на предоставлении доступа к Личному кабинету.

3. Права и обязанности

3.1. Используя ресурсы и сервисы Сайта, Пользователь Сайта обязуется:

3.1.1. Соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, настоящих Правил и иных имеющих правовой характер документов;

3.1.2. Предоставлять при регистрации достоверные, полные и актуальные данные, следить за их актуализацией;

3.1.3. Информировать администратора сайта и председателя Товарищества о несанкционированном доступе к Личному кабинету и/или о несанкционированном доступе и/или использовании пароля и логина Пользователя;

3.1.4. Не предоставлять доступ другим Пользователям к собственному Личному кабинету или к отдельной содержащейся на нём информации;

3.1.5. Не использовать программное обеспечение и не осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования Сайта и его сервисов или страниц;

3.1.6. Не использовать автоматизированные скрипты (программы) для сбора информации на Сайте и/или взаимодействия с Сайтом и его сервисами;

3.1.7. Любым способом, например, путем обмана, злоупотребления доверием, взлома и прочее, не пытаться получить доступ к логину и паролю других Пользователей Сайта;

3.2. Администратор Сайта осуществляет управление Сайтом, определяет состав сервисов Сайта, их структуру и внешний вид, разрешает и ограничивает доступ к Сайту.

3.3. Администратор Сайта сохраняет за собой право в любое время изменять оформление Сайта, его содержание, список сервисов, программное обеспечение с предварительным уведомлением Пользователей или без такового;

3.4. Администратор Сайта закрепляет за собой право удалить Личный кабинет Пользователя и (или) приостановить, ограничить или прекратить доступ Пользователя к Площадке к любому из сервисов Площадки, если администратор Сайта обнаружит, что действиями Пользователя существенно и неоднократно нарушаются условия настоящего регламента и представляют угрозу для Площадки и (или) его Пользователей, Администратор Сайта не несет ответственности за осуществленное временное блокирование или удаление информации.

3.5. Сайт и его сервисы, включая все скрипты, приложения, контент и оформление Сайта поставляются «как есть». Ни при каких обстоятельствах администратор Сайта или должностные лица Товарищества или их представители не несут ответственность перед Пользователем или перед любыми третьими лицами за любой косвенный, случайный, неумышленный ущерб, включая упущенную выгоду или потерянные данные, вред чести, достоинству или деловой репутации, вызванный в связи с использованием Сайта. Администратор Сайта не гарантирует, что сервисы Сайта соответствуют требованиям Пользователя, будут предоставляться непрерывно, быстро, надежно и без ошибок, а качество какого-либо продукта, услуги, информации и пр., полученных с использованием сервисов, будет соответствовать ожиданиям Пользователя. Администратор сайта и должностные лица Товарищества не несут ответственности за любые виды убытков, произошедшие вследствие использования Пользователем сервисов Сайта или отдельных частей/функций сервисов.

4. Исключительные права

4.1. Все объекты, размещенные на Сайте (элементы дизайна, текст, графические изображения, иллюстрации, видео, программы для ЭВМ, базы данных, музыка, звуки и другие объекты), в том числе элементы дизайна Сайта (далее - Контент), являются объектами исключительных прав администратора Сайта, все права на эти объекты защищены, если только иное не указано или не воспринимается любым другим образом как права третьих лиц. Любое несанкционированное использование таких товарных знаков или других материалов категорически запрещено и является нарушением авторских прав, закона о товарных знаках или других прав на промышленную собственность.

4.2. Никакие материалы не могут быть скопированы (воспроизведены), переработаны, распространены, опубликованы, скачаны, переданы, проданы или иным способом использованы целиком или по частям без предварительного разрешения правообладателя, кроме случаев, когда правообладатель явным образом выразил свое согласие на свободное использование таких материалов любым лицом. Использование контента, а также каких-либо иных элементов сервисов возможно только в рамках функционала, предлагаемого тем или иным сервисом. Использование Пользователем элементов содержания сервисов, а также любого контента для личного некоммерческого использования, допускается при условии сохранения всех знаков охраны авторского права, смежных прав, товарных знаков, других уведомлений об авторстве, сохранения имени (или псевдонима) автора/наименования правообладателя в неизменном виде, сохранении соответствующего объекта в неизменном виде. Исключения составляют случаи, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Правила использования простой электронной подписи на Сайте

5.1. Использование садоводом простой электронной подписи, в том числе посредством абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, допускается, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами не установлено использование в этих целях иного вида электронной подписи.

5.2. Для использования простой электронной подписи Пользователь должен быть зарегистрирован на Сайте.

5.3. Правом создания (замены) и выдачи ключа обладает администратор Сайта.

5.4. Создание (замена) ключа осуществляется с использованием Сайта. Пользователь вправе самостоятельно произвести замену своего ключа с использованием сервиса изменения пароля Сайта.

5.5. Создаваемый пароль ключа должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) содержать не менее 8 символов;
- 2) содержать буквенные и цифровые символы английского алфавита;

5.6. Создание (замена) и выдача ключа для использования на Сайте осуществляется безвозмездно.

5.7. Пользователь - владелец ключа обязан:

- 1) хранить в тайне ключ, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение его конфиденциальности;
- 2) формировать простую электронную подпись с использованием ключа, полученного в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 3) в случае нарушения конфиденциальности ключа или его утери незамедлительно уведомить об этом администратора Сайта.

5.8. Гражданско-правовую ответственность за негативные последствия, наступившие в результате несоблюдения Пользователем обязанностей, установленных настоящим Регламентом, несет Пользователь.

5.9. Лицо, чье право было нарушено, вправе обратиться лично к администратору Сайта или председателю Товарищества с заявлением о факте использования простой электронной подписи указанного лица ненадлежащим лицом для восстановления нарушенного права лично, либо через уполномоченное лицо. Администратор Сайта аннулирует пароль простой электронной подписи в течение одного дня со дня получения указанного заявления.

6. Порядок прекращения доступа к Личному кабинету

6.1. Прекращение доступа Личному кабинету может осуществляться добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у Пользователя прав на принадлежащий ему садовый земельный участок.

6.2. Добровольное прекращение доступа к Личному кабинету осуществляется путем подачи соответствующего заявления председателю Товарищества или администратору Сайта.

6.3. Принудительное прекращение доступа к Личному кабинету осуществляется администратором Сайта в случае получения информации о прекращении у Пользователя прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо на основании п. 2.5 настоящего Регламента.

7. Прочие положения

7.1. Сайт может содержать ссылки на сайты третьих лиц в сети Интернет. Администратор Сайта не контролирует такие сайты, не несет ответственность за правомерность контента, размещенного на сайтах третьих лиц, в любом случае, Регламент не распространяется на пользование этими веб-сайтами. Пользователям Сайта следует ознакомиться с политикой конфиденциальности и/или правилами пользования каждого посещаемого ими сайта.

7.2. Администратор сайта вносить изменения в данный Регламент. Изменения будут опубликованы на Сайте, а также, при необходимости, в других источниках Товарищества. Изменения будут распространяться, в том числе на тех лиц, которые являются Пользователями Сайта на момент вступления в силу изменений. Изменения начнут действовать по истечении 7 (семи) дней с момента их публикации на Сайте. Продолжение использования Сайта после изменений в Регламенте означает акцепт таких изменений.

7.3. Ничто в Правилах не может пониматься как установление между Пользователем и Администратором Сайта или Товариществом агентских отношений, отношений товарищества, отношений по совместной деятельности, отношений личного найма, либо каких-то иных отношений, прямо непоименованных в Регламенте.

7.4. Настоящий Регламент регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные Регламентом, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Регламент вступает в силу для Пользователя с момента начала использования Сайта и действует в течение неопределенного срока.

Председателю
ТСН «Мостостроитель»
С.В. Некипеловой

Заявление о создании личного кабинета

1. Я, _____ (далее – Заявитель) в соответствии с п. 2.6 регламента использования официального сайта Садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Мостостроитель» (далее – Регламент) прошу предоставить мне доступ к сервису Личный кабинет на официальном сайте Садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Мостостроитель» ИНН 6453034792 ОГРН 1186451015431 (далее – Товарищество).

2. В соответствии с п. 2.7 регламента предоставляю следующую информацию:

фамилия, имя, отчество	
номер садового участка	
адрес электронной почты	

3. Настоящим подтверждаю ознакомление и согласие с Регламентом.

4. Даю Садоводческому некоммерческому товариществу собственников недвижимости «Мостостроитель», администратору сайта товарищества, согласие на обработку своих персональных данных указанных в п. 2 настоящего заявления. Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование. Персональные данные могут обрабатываться автоматизированно (с использованием средств вычислительной техники) и неавтоматизированно (вручную). Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего заявления и действует до момента получения Товариществом его письменного отзыва в произвольной форме.

Заявитель

« ___ » _____ г. _____ / _____ /
Подпись ФИО

Соглашение об использовании простой электронной подписи

Заявитель и Товарищество (далее – Стороны) договорились использовать простую электронную подпись в целях обмена информацией, в том числе, для участия в голосованиях, передачи показаний счётчиков в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документы, направляемые с использованием Личного кабинета Заявителем, считаются подписанными простой электронной подписью. Товарищество подтверждает подписание электронного документа с помощью простой электронной подписи Заявителем, отображая в личном кабинете информацию о ключе электронной подписи.

Стороны признают юридическую силу за электронными документами и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

Стороны договорились соблюдать конфиденциальность при использовании простой электронной подписи при работе на сайте Товарищества. Предметом конфиденциальности является логин и пароль доступа к личному кабинету на официальном сайте Товарищества.

Заявитель

« ___ » _____ г. _____ / _____ /
Подпись ФИО

Председатель ТСН «Мостостроитель»

« ___ » _____ г. _____ / _____ /
Подпись ФИО

Решение по заявлению: доступ предоставить / доступ не предоставлять
(не нужно зачеркнуть)

« ___ » _____ г. _____ / _____ /
Подпись ФИО